

REGULAMIN PROGRAMU POMOCOWEGO DLA PLANTATORÓW BURAKÓW CUKROWYCH

tekst jednolity uwzględniający zmiany ustalone w dniu 21.07.2025 r. w porozumieniu pomiędzy Krajową Spółką Cukrową S.A. i Radą Związków Plantatorów Buraka Cukrowego działającą przy Spółce [zwany dalej Programem]

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Programu Pomocowego dla Plantatorów Buraków Cukrowych, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady gospodarowania Programem Pomocowym dla Plantatorów, związanych z Krajową Grupą Spożywczą S.A. [zwaną dalej: „Spółką”] umowami kontraktacji buraków cukrowych [zwanymi dalej „Plantatorami”], utworzonym i finansowanym przez Spółkę i Plantatorów.
2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Programu oraz zasady przeznaczania środków na świadczenia pomocowe.

§ 2

1. Środki Programu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym Spółki.
2. Koszty obsługi rachunku bankowego Programu obciążają Spółkę.
3. Środki Programu pochodzą:
 - 1) z wpłat osób uprawnionych, o których mowa w § 3 i Spółki, w wysokości 0,20 zł od 1 tony buraków kontraktowanych przez Spółkę, z czego kwota 0,10 zł jest potrącana z ceny tony buraków kontraktowanych należnej osobie uprawnionej, a kwota 0,10 zł pochodzi ze środków pieniężnych Spółki,
 - 2) z odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych w Programie,
 - 3) z dodatkowych wpłat.
4. Wysokość opłat może ulegać zmianie na dany rok gospodarczy podczas negocjacji treści umowy kontraktacji na dany rok gospodarczy prowadzonych przez Spółkę i Radę Związków Plantatorów, działającą przy Spółce.
5. Środki Programu niewykorzystane w danym roku przechodzą na następny rok i nie podlegają zwrotowi na rzecz Spółki lub osoby uprawnionej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
6. Przyznawanie i wysokość świadczeń z Programu uzależnione jest od wysokości środków pieniężnych zgromadzonych w Programie oraz ilości zakwalifikowanych do udzielenia pomocy wniosków.
7. W przypadku przekroczenia na koncie Programu kwoty 20 milionów zł, Rada Programu na wniosek Komisji Programu może zawiesić wpłaty osób uprawnionych na określony czas lub zmniejszyć wpłaty określone w § 2 ust. 3 pkt 1.
8. Zawieszenie wpłat, o którym mowa w § 2 ust. 7 powyżej, nie dotyczy Plantatorów, którzy przystępują do Programu po podjęciu przez Radę Programu tej decyzji. Powyżsi Plantatorzy są zobowiązani dokonać wpłaty na Program na zasadach określonych w § 2 ust. 3 pkt. 1 Regulaminu.

§ 3

1. Do korzystania z Programu uprawnione są następujące osoby („osoby uprawnione” lub „Wnioskodawca”):

- 1) Plantator, który zawarł ze Spółką umowę kontraktacji buraków cukrowych na dany rok gospodarczy;
 - 2) spadkobierca lub następca prawny Plantatora w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 1 pod warunkiem uiszczenia wpłaty do Programu przynajmniej w jednym roku gospodarczym.
2. Uczestnictwo Plantatora w Programie następuje wraz z zawarciem przez Plantatora umowy kontraktacji ze Spółką bądź w formie aneksu do tej umowy podpisanego przed rozpoczęciem kampanii cukrowniczej w danym roku gospodarczym.

Rozdział II

Przeznaczenie Programu

§ 4

1. Środki Programu przeznaczają się na udzielenie pomocy osobom uprawnionym na cele związane z produkcją buraka cukrowego, gdy:
 - a) plantacja buraka cukrowego ulegnie zamarznięciu lub zalaniu w miesiącach kampanijnych (skup buraków cukrowych i produkcja cukru przez Spółkę) i nie będzie możliwy zbiór buraków z plantacji,
 - b) plantacja buraka cukrowego została zniszczona w części lub całości na skutek żerowania chrząszcza szarka komośnika (*BOTHYNODERES PUNCTIVENTRIS*),
 - c) plantacja buraka cukrowego została zniszczona w części lub całości na skutek wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych w okresie wschodów buraka cukrowego (zasypanie, wycięcie, zawianie lub przemarznięcie roślin; zalanie plantacji; zamulenie lub zaskorupienie gleby),
 - d) wystąpi sytuacja nadzwyczajna, o której mowa w § 4 ust. 4 lit. d.
2. Dopuszcza się zmianę zakresu pomocy ze środków pieniężnych Programu. O zmianie zakresu pomocy decyduje Rada Programu na wniosek Komisji Programu. Zmiana zakresu pomocy z Programu wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Świadczenia wypłacane z Programu mają charakter bezzwrotny.
4. Świadczenia z Programu będą wypłacane jedynie w przypadku:
 - a) którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a, gdy osoba uprawniona wykaze, że podjęła próby wykopania buraków cukrowych z plantacji i nie było to możliwe,
 - b) o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b, gdy osoba uprawniona wykaze, że plantacja uległa zniszczeniu w części lub całości na skutek żerowania chrząszcza szarka komośnika i została ponownie zasiana burakami cukrowymi w tym samym roku gospodarczym,
 - c) o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c, gdy osoba uprawniona wykaze, że plantacja uległa zniszczeniu w części lub całości z przyczyn niezależnych od osoby uprawnionej na skutek wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych w okresie wschodów buraka cukrowego (zasypanie, wycięcie, zawianie lub przemarznięcie roślin; zalanie plantacji; zamulenie lub zaskorupienie gleby), i została ponownie zasiana burakami cukrowymi w tym samym roku gospodarczym.
 - d) w sytuacji nadzwyczajnej, nie podlegającej ubezpieczeniu upraw rolnych, gdy osoba uprawniona wykaze, że z przyczyn od niej niezależnych zbiór buraków cukrowych z plantacji i/lub dostawa buraków cukrowych do przerobu przez Spółkę były niemożliwe.

5. Świadczenie z Programu nie przysługuje osobie uprawnionej w przypadku użycia do przesiewu, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. b – c, nasion pochodzących ze źródła niezgodnego z umową kontraktacji zawartą ze Spółką.

Rozdział III Komisja i Rada

§ 5

1. Tworzy się Komisję, składającą się z 8 osób, z których 4 osoby wyznacza Spółka, a 4 wyznacza Rada Związków Plantatorów Buraka Cukrowego działająca przy Spółce. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez Spółkę, a Zastępcą osoba wyznaczona przez Radę Związków Plantatorów Buraka Cukrowego. Spółka i Rada Związków Plantatorów Buraka Cukrowego mogą odwołać powołanych przez siebie członków Komisji w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku długotrwałej lub stałej niemożności pełnienia funkcji przez członka Komisji z jakichkolwiek przyczyn, na jego miejsce powoływana jest inna osoba przez Spółkę albo Radę Związków Plantatorów Buraka Cukrowego, w zależności od tego, przez kogo był wyznaczony ten członek Komisji.
3. Do podstawowych zadań Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie wniosków,
 - 2) rozpatrywanie wniosków,
 - 3) sprawdzanie zaistnienia okoliczności i dowodów uzasadniających wnioski,
 - 4) przyznawanie świadczeń z Programu,
 - 5) sporządzanie wniosków o zawieszenie prawa korzystania ze świadczeń z Programu przez osoby uprawnione, o których mowa w § 16 ust. 1 Regulaminu.
4. W sytuacji nadzwyczajnej, o której mowa w § 4 ust. 4 lit. d, Komisja Programu może przyznać osobie uprawnionej jednorazowe świadczenie pomocowe.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności jego Zastępcą. Komisja zbiera się nie później, niż w terminie miesiąca po upływie terminu do składania wniosków, jednak nie później niż do dnia 31 marca danego roku w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a, oraz nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b i lit. c.
2. W przypadku wniosków, o którym mowa w § 4 ust. 4 lit. d Komisja zbiera się nie później, niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosków do Komisji Programu.
3. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał.
4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 6 członków Komisji, na posiedzeniu w głosowaniu jawnym pod warunkiem, że wszyscy członkowie Komisji zostali zawiadomieni o miejscu i terminie posiedzenia. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność głos Zastępcy.
5. O miejscu i terminie posiedzenia członkowie Komisji zawiadamiani są drogą telefoniczną i/lub mailową, a w uzasadnionych wypadkach pisemnie listem poleconym.

§ 7

1. Z każdego posiedzenia Komisji spisywany jest protokół, zawierający listę osób obecnych, przebieg posiedzenia, sposób głosowania i ośnowę uchwał podjętych na posiedzeniu. Protokoły przechowywane są w siedzibie Spółki.
2. W terminie do dnia 30 września każdego roku Komisja za pośrednictwem Rady Programu Pomocowego składa Spółce i Radzie Związków Plantatorów Buraka Cukrowego przy Spółce sprawozdanie z działalności zawierające informacje o:
 - 1) ilości wniosków,
 - 2) ilości i wysokości wypłat świadczeń pomocowych,
 - 3) wysokości środków wpłaconych do Programu,
 - 4) kosztach funkcjonowania Programu,
 - 5) kosztach funkcjonowania Komisji,
 - 6) innych aspektach działalności,
 - 7) uwagach dotyczących funkcjonowania Programu i propozycjach zmian w tym zakresie.

§ 8

1. Tworzy się Radę, składającą się z 6 osób, z których 3 osoby są wyznaczone przez Spółkę, a 3 są wyznaczone przez Radę Związków Plantatorów Buraka Cukrowego działającą przy Spółce. Przewodniczącym Rady jest osoba wyznaczona przez Spółkę, a Zastępcą osoba wyznaczona przez Radę Związków Plantatorów Buraka Cukrowego. Spółka i Rada Związków Plantatorów Buraka Cukrowego mogą odwołać powołanych przez siebie członków Rady w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku długotrwałej lub stałej niemożności pełnienia funkcji przez członka Rady z jakichkolwiek przyczyn, na jego miejsce powoływana jest inna osoba przez Spółkę albo Radę Związków Plantatorów Buraka Cukrowego, w zależności od tego, przez kogo był wyznaczony ten członek Rady.
3. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) rozpatrywanie odwołań w sprawach o przyznanie świadczeń z Programu;
 - 2) zawieszanie prawa korzystania ze świadczeń z Programu przez osoby uprawnione, o których mowa w § 16 ust. 1 Regulaminu,
 - 3) składanie Spółce i Radzie Związków Plantatorów Buraka Cukrowego pisemnej rekomendacji, o której mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu.
 - 4) zmiana zakresu pomocy z Programu, o której mowa w § 4 ust. 2. Regulaminu,

§ 9

Do posiedzeń Rady, uchwał Rady i sprawozdawczości stosuje się odpowiednio zasady określone w § 6 i 7. Rada zbiera się nie później, niż w terminie 30 dni od daty wpływu odwołania do Komisji Programu, o którym mowa w § 13 Regulaminu.

§ 10

1. Siedzibą Komisji i Rady jest siedziba Spółki, która zobowiązana jest zapewnić obsługę prawną i techniczną prac i posiedzeń Komisji i Rady.
2. Członkowie Komisji i Rady nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Komisji, a koszty ich uczestnictwa w pracach Komisji ponoszą organizacje delegujące swoich przedstawicieli.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja w formie uchwały ustala regulamin swojego funkcjonowania. Każdorazowa późniejsza zmiana regulaminu następuje w trybie uchwały Komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada w formie uchwały ustala regulamin swojego funkcjonowania. Każdorazowa późniejsza zmiana regulaminu następuje w trybie uchwały Rady.

Rozdział IV

Zasady przyznawania świadczeń z Programu

§ 11

1. Świadczenia z Programu przyznawane są wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 3.
2. Świadczenia z Programu są przyznawane osobom uprawnionym z uwzględnieniem w szczególności następujących kryteriów:
 - I. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a:
 - a) ilości buraków kontraktowanych przez Plantatora na podstawie zawartej ze Spółką umowy kontraktacji w danym roku gospodarczym,
 - b) udokumentowania i potwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a (dokumentacja fotograficzna, obszar powierzchni plantacji buraków cukrowych, który uległ zamarznięciu lub zalaniu w miesiącach kampanijnych i nie był możliwy zbiór buraków z plantacji),
 - c) podjętych działań i środków, o których mowa w § 4 ust. 4 lit. a.
 - II. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b:
 - a) zakontraktowany, zasiany areał buraków cukrowych w danym roku gospodarczym (nasiona wysiane w ilości zgodnej z postanowieniami umowy kontraktacji zawartej przez Plantatora ze Spółką),
 - b) udokumentowania i potwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 lit. b (dokumentacja fotograficzna; obmiar powierzchni plantacji buraków cukrowych, który uległ zniszczeniu na skutek żerowania chrząszcza szarka komośnika; obmiar powierzchni plantacji buraków cukrowych, na którym wykonany został przesiew części lub całości plantacji).
 - III. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c:
 - a) zakontraktowany, zasiany areał buraków cukrowych w danym roku gospodarczym (nasiona wysiane w ilości zgodnej z postanowieniami umowy kontraktacji zawartej przez Plantatora ze Spółką),
 - b) udokumentowania i potwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 lit. c (dokumentacja fotograficzna; obmiar powierzchni plantacji buraków cukrowych, który uległ zniszczeniu na skutek wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych w okresie wschodów buraka cukrowego, obmiar powierzchni plantacji buraków cukrowych, na którym wykonany został przesiew części lub całości plantacji).
 - IV. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d:
 - a) zakontraktowany, zasiany areał buraków cukrowych w danym roku gospodarczym (nasiona wysiane w ilości zgodnej z postanowieniami umowy kontraktacji zawartej przez Plantatora ze Spółką),
 - b) udokumentowania i potwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 lit. d (dokumentacja fotograficzna),

- c) udokumentowania i potwierdzenia, że ryzyko wystąpienia skutków sytuacji nadzwyczajnej nie było objęte ubezpieczeniem upraw rolnych i nie zostało wypłacone Plantatorowi z tego tytułu odszkodowanie.
3. Maksymalna wysokość jednego świadczenia pomocowego z Programu:
- a) w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a za dany rok gospodarczy będzie ustalana corocznie przez Spółkę w porozumieniu z Radą Związków Plantatorów Buraka Cukrowego, po uzyskaniu pisemnej rekomendacji Rady Programu. Wysokość jednego świadczenia dotyczy jednej tony buraków cukrowych kontraktowanych na podstawie umowy kontraktacji zawartej przez Plantatora ze Spółką i nie może być wyższa niż cena podstawowa buraków kontraktowanych, ustalona w umowie kontraktacji na dany rok gospodarczy. Wysokość świadczenia pomocowego z Programu będzie wyliczana jako iloczyn średnich plonów z ha osiągniętych przez Wnioskodawcę w ciągu ostatnich pięciu lat i kwoty jednego świadczenia ustalonego jw.
 - b) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b za dany rok gospodarczy będzie ustalana corocznie przez Spółkę w porozumieniu z Radą Związków Plantatorów Buraka Cukrowego, po uzyskaniu pisemnej rekomendacji Rady Programu. Wysokość jednego świadczenia dotyczy 1 ha powierzchni plantacji buraka cukrowego i nie może być wyższa niż koszt założenia 1 ha plantacji. Wysokość świadczenia pomocowego z Programu będzie wyliczana jako iloczyn areálu przesianego i kwoty jednego świadczenia ustalonego jw.
 - c) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c za dany rok gospodarczy będzie ustalana corocznie przez Spółkę w porozumieniu z Radą Związków Plantatorów Buraka Cukrowego, po uzyskaniu pisemnej rekomendacji Rady Programu. Wysokość jednego świadczenia dotyczy 1 ha powierzchni plantacji buraka cukrowego i nie może być wyższa niż koszt założenia 1 ha plantacji. Wysokość świadczenia pomocowego z Programu będzie wyliczana jako iloczyn areálu przesianego i kwoty jednego świadczenia ustalonego jw.
 - d) w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d za dany rok gospodarczy będzie ustalana corocznie przez Spółkę w porozumieniu z Radą Związków Plantatorów Buraka Cukrowego, po uzyskaniu pisemnej rekomendacji Rady Programu. Wysokość jednego świadczenia dotyczy jednej tony buraków cukrowych kontraktowanych na podstawie umowy kontraktacji zawartej przez Plantatora ze Spółką i nie może być wyższa niż cena podstawowa buraków kontraktowanych, ustalona w umowie kontraktacji na dany rok gospodarczy. Wysokość świadczenia pomocowego z Programu będzie wyliczana jako 30% iloczynu średnich plonów z ha osiągniętych przez Wnioskodawcę w ciągu ostatnich pięciu lat i kwoty jednego świadczenia ustalonego jw.
4. Łącznie świadczenia przyznane z Programu nie mogą przekroczyć kwoty na nim zgromadzonej. W przypadku, gdy łączna kwota pomocy przyznanej osobom uprawnionym będzie wyższa, niż kwota zgromadzona w Programie, świadczenia będą wypłacane proporcjonalnie do wysokości każdego z nich.
5. Osoba uprawniona może otrzymać świadczenie pomocowe z Programu jeden raz w każdej z sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a - d w danym roku kalendarzowym.

Rozdział V

Postępowanie w sprawach o przyznanie świadczeń

§ 12

1. Osoba uprawniona do otrzymania świadczenia z Programu („Wnioskodawca”) składa do Komisji wniosek. Wzór wniosku zostanie opracowany przez Komisję Programu.
2. Wnioski należy składać do Komisji, na adres Krajowa Spółka Cukrowa S.A., 87-100 Toruń, ul. Kraszewskiego 40,
 - a) w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a po zakończeniu kampanii cukrowniczej w danym roku, nie później niż do dnia 31 grudnia tego roku, a w przypadku, gdyby kampania zakończyła się po tej dacie, nie później niż do końca lutego następnego roku. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
 - b) w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b nie później niż do dnia 15 lipca roku, w którym Plantator założył plantację buraków cukrowych na podstawie umowy kontraktacji ze Spółką, która została zniszczona w całości lub części na skutek żerowania chrząszcza szarka komośnika. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
 - c) w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c nie później niż do dnia 15 lipca roku, w którym Plantator założył plantację buraków cukrowych na podstawie umowy kontraktacji ze Spółką, która została zniszczona w całości lub części na skutek wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych w okresie wschodów buraka cukrowego (zasypanie, wycięcie, zawianie lub przemarznięcie roślin, zalanie plantacji, zamulenie lub zaskorupienie gleby). Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
 - d) w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d po zakończeniu kampanii cukrowniczej w danym roku, nie później niż do dnia 31 grudnia tego roku, a w przypadku, gdyby kampania zakończyła się po tej dacie, nie później niż do końca lutego następnego roku. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności przywołane we wniosku, w szczególności opis okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a - c oraz § 4 ust. 4 lit. a - d wraz ze wskazaniem dowodów.
4. Wniosek jest opiniowany przez jednego z członków Komisji. W razie potrzeby wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
5. Po zaopiniowaniu wniosek zostaje skierowany na posiedzenie Komisji celem podjęcia decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania świadczenia.
6. Wniosek o przyznanie świadczenia z Programu może być uwzględniony w całości lub w części albo odrzucony.
7. Komisja ma obowiązek sprawdzić okoliczności faktyczne będące podstawą wniosku, w szczególności spełnienie wymogów określonych w postanowieniach Regulaminu. W tym celu Komisja, może zwrócić się do pracowników służb surowcowych Spółki lub przedstawicieli danego Związków Plantatorów Buraka Cukrowego o przygotowanie informacji lub dokumentacji, w tym fotograficznej, każdorazowo określając jej zakres.
8. Uchwała Komisji w przedmiocie wypłacenia środków powinna zawierać:
 - 1) datę i miejsce jej podjęcia,
 - 2) oznaczenie osoby uprawnionej,
 - 3) kwotę przyznanej pomocy albo informację o odmowie jej przyznania,

- 4) czynności podjęte w celu sprawdzenia okoliczności faktycznych, na których opiera się wniosek,
 - 5) zwięzłe uzasadnienie uchwały,
 - 6) podpisy członków Komisji.
9. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku jest przekazywana Wnioskodawcy w trybie pisemnym. W przypadku odrzucenia wniosku lub uwzględnienia wniosku w części wskazuje się przyczyny takiego rozstrzygnięcia.
10. Wnioski złożone w danym roku kalendarzowym, a także w trakcie jednej kampanii cukrowniczej powinny zostać rozpoznane przez Komisję najpóźniej w terminach posiedzenia, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

§ 13

1. W przypadku decyzji o odrzuceniu wniosku o przyznanie świadczenia z Programu lub uwzględnieniu wniosku w części, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania do Komisji. Termin na złożenie odwołania wynosi 14 dni od daty otrzymania decyzji Komisji przez Wnioskodawcę.
2. Odwołanie wraz z wyjaśnieniami Komisji kierowane jest do Rady.
3. Rada podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia odwołania w formie uchwały. Decyzja Rady jest ostateczna.

Rozdział VI Zmiany Regulaminu i likwidacja Programu

§ 14

1. Zmiany Regulaminu i likwidacja Programu mogą nastąpić na mocy decyzji Spółki podjętej w porozumieniu lub na wniosek Rady Związków Plantatorów Buraka Cukrowego działającej przy Spółce.
2. W wypadku likwidacji Programu, wnioski o przyznanie i wypłatę świadczeń pomocowych złożone za rok kalendarzowy, w którym zapadła decyzja o rozwiązaniu Programu podlegają rozpoznaniu w zwykłym trybie.

§ 15

1. Środki z Programu, pozostałe po jego rozwiązaniu z wpłat pochodzących od Plantatorów zostaną przeznaczone na pomniejszenie kosztów zakupu nasion buraka cukrowego przez Plantatorów na zasadach ustalonych przez Radę Programu.
2. Środki Programu pozostałe po jego rozwiązaniu z wpłat pochodzących od Spółki zostaną rozdysponowane przez Zarząd Spółki.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 16

1. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie we wniosku o wypłatę świadczenia lub przedłożyła podrobiony lub sfałszowany dokument w celu uzyskania świadczenia z Programu, Rada Programu podejmuje uchwałę o obowiązku zwrotu nienależnego świadczenia z Programu i zawieszeniu prawa korzystania ze świadczeń z Programu przez tę osobę uprawnioną na okres od 2 do 5 lat kalendarzowych.
2. Rada Programu podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 1 na uzasadniony wniosek Komisji.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Komisja przedkłada informację do Zarządu Spółki wskazując na konieczność podjęcia ewentualnych kroków prawnych wobec osoby uprawnionej, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie we wniosku o wypłatę świadczenia lub przedłożyła podrobiony lub sfałszowany dokument w celu uzyskania świadczenia z Programu.

§ 17

Treść Regulaminu jest udostępniana każdej osobie uprawnionej do skorzystania ze świadczeń z Programu, na żądanie tej osoby.

§ 18

Uchwały Komisji i Rady Programu nie podlegają zaskarżeniu w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego.